ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1885/UBND-VP Về việc giao tham mưu giải quyết đơn kiến nghị có đề ngày "05/11/2026" của công dân Dương Thị Nguyệt Quế	*Đại Đồng, ngày 05 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã.

Thực hiện Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; ngày 05/11/2026 Bộ phận tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại đơn thư thuộc Văn phòng HĐND và UBND xã đã tiếp nhận Đơn kiến nghị, yêu cầu trả lời bằng văn bản *"V/v đề nghị kết luận rõ nguồn gốc, biến động, cách đăng ký và loại đất của thửa 43, 44A, 70A (bản đồ năm 1982) và thửa 233, sau Thông báo số 237/TB-UBND"* của bà Dương Thị Nguyệt Quế, cư trú tại khu phố Tam Á, phường Thuận Thành, tỉnh Bắc Ninh *"địa chỉ liên hệ tại xóm Đồng Xá, thôn Đồng Tiến, xã Đại Đồng, tỉnh Hưng Yên"* tại buổi tiếp công dân thường xuyên. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Phòng Kinh tế xã và Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện nội dung cụ thể như sau:

1. Đồng chí Trịnh Văn Chương - Phó Chủ tịch UBND xã *(Phụ trách Phòng Kinh tế)* theo dõi, chỉ đạo Phòng Kinh tế xã tham mưu UBND xã giải quyết đơn nêu trên theo quy định.

2. Giao Phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiến hành kiểm tra, xác minh, rà soát theo nội dung Đơn kiến nghị yêu cầu trả lời bằng văn bản *"V/v đề nghị kết luận rõ nguồn gốc, biến động, cách đăng ký và loại đất của thửa 43, 44A, 70A (bản đồ năm 1982) và thửa 233, sau Thông báo số 237/TB-UBND"* nêu trên, tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã tiếp nhận các nội dung có liên quan và xử lý, giải quyết Đơn *(gửi kèm theo Công văn này)* theo quy định pháp luật; tham mưu ban hành văn bản trả lời công dân đảm bảo đúng thời gian quy định**,** báo cáo Lãnh đạo UBND xã kết quả giải quyết đơn, lưu hồ sơ.

*(*** Lưu ý:** thời hạn xem xét, giải quyết ý kiến phản ánh, kiến nghị theo nội dung đơn nêu trên là 10 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận, theo quy định tại Khoản 1, Điều 28, Luật Tiếp công dân năm 2013)*

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu UBND xã trong việc theo dõi, đôn đốc việc giải quyết đơn nêu trên theo đúng quy định. Báo cáo Lãnh đạo UBND xã các nội dung có liên quan đến việc giải quyết đơn và phối hợp với Phòng Kinh tế xã gửi kết quả giải quyết đơn, văn bản trả lời đơn và các tài liệu có liên quan (nếu có) cho bà Dương Thị Nguyệt Quế bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu chính theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Phòng Kinh tế xã và Văn phòng HĐND và UBND xã nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

(Gửi kèm theo đơn đề nghị và tài liệu phô tô có bút lục từ số 01 đến số 02)

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch UBND xã;
- Đ/c Trịnh Văn Chương-PCT UBND xã (chỉ đạo);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Tôn Ngọc Chuẩn